

**ឧបសម្ព័ន្ធរោយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០**  
**របស់ក្រុមហ៊ុន ផេសប៊ិក (ខេមបូឌា) ម.ក**  
**រោយការណ៍អភិបាលកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ**

**ផ្នែកទី១- ភាគហ៊ុនិក**

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០)

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ញាតិ ខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៤៨៦	៩២៣ ២៤៤	១,២៣%
		នីតិបុគ្គល	០	០	០
	មិនមែន សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	០	៣៩០ ១៧៧	០,៥២%
		នីតិបុគ្គល	១	២,៦៣១,៥៧៩	៣,៥០%
ចាប់ពី ៥% ដល់ តិចជាង ៣០%	សញ្ញាតិ ខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	០	០	០
		នីតិបុគ្គល	០	០	០
	មិនមែន សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	០	០	០
		នីតិបុគ្គល	០	០	០
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិ ខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	០	០	០
		នីតិបុគ្គល	០	០	០
	មិនមែន សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	០	០	០
		នីតិបុគ្គល	១	៧១ ០០០ ០០០	៩៤,៧៤%
<b>សរុប</b>			<b>៤៨៧</b>	<b>៧៤ ៩៤៥ ០០០</b>	<b>១០០%</b>

**២. ភាគហ៊ុនិកដែលជាអភិបាល និងនិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**  
(គិតត្រឹមថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០)

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	៥	១៨១ ២៩៨	០,២៤%
និយោជិត	១០២	១៥៤ ២៤៣	០,២១%
សរុប	១០៧	៣៣៥ ៥៤១	០,៤៥%

**ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក**

**១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក**

ក) ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនធម្មតា មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញដោយ ១ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១ សំឡេង។

ខ) ករណីមានការរំលាយក្រុមហ៊ុន ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនធម្មតាមានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសកម្ម សុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីមានការរំលាយក្រុមហ៊ុន ទៅតាមចំណែកភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកាន់កាប់។

គ) ភាគហ៊ុនិកម្នាក់ៗមានសិទ្ធិ៖

- បោះឆ្នោត និងបញ្ចេញមតិក្នុងរាល់កិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនិករបស់ក្រុមហ៊ុន
- ទទួលបានភាគលាភដែលបានប្រកាសដោយក្រុមហ៊ុន
- ទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីការរំលាយក្រុមហ៊ុន
- ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះរបស់ភាគហ៊ុនិកទាំងឡាយបាននៅ នៅទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬនៅកន្លែងរក្សាទុកបញ្ជីលក់មូលបត្រនោះនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការ ឬពេលប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដែលបញ្ជីឈ្មោះត្រូវបានរៀបចំ និង
- អាចពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងម៉ោងធ្វើការ និងទទួលបានរបាយការណ៍នេះដោយឥតគិតថ្លៃយោងតាមមាត្រា ២២៥ នៃច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម។

**២. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត**

ភាគហ៊ុនិកទទួលបានការការពារសិទ្ធិ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១ ខាងលើ។

**៣. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត**

ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច ត្រូវបានការការពារសិទ្ធិដូចមានចែងក្នុង ១ ខាងលើ។

**គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត**

១.១ ភាគហ៊ុនិកអាចចូលរួមបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយអាណត្តិគាហកៈ តាមរយៈលិខិត ផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ១.១.១ ចំនួនភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ដោយភាគហ៊ុនិក
- ១.១.២ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អាណត្តិគាហកៈ និង
- ១.១.៣ រយៈពេលនៃការតែងតាំងអាណត្តិគាហកៈ

១.២ ប្រសិនបើអាណត្តិគាហកៈស្នើសុំធ្វើការបោះឆ្នោតនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគ ហ៊ុនិក នោះលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិជាអាណត្តិគាហកៈត្រូវរក្សាទុកនៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅ មុនពេល ឬនៅអំឡុងពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

១.៣ រាល់កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកគឺ តំរូវអោយភាគហ៊ុនិកដែលមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬអាណត្តិគាហកៈភាគហ៊ុនិក ភាគហ៊ុនទាំងអស់មានសិទ្ធិបោះ ឆ្នោតលើរបៀបវារៈណាមួយ នឹងបង្កើតជាក្រុម ហើយក្រុមនោះធ្វើការបោះឆ្នោតសម្រាប់ ចំណាត់ការលើរបៀបវារៈនោះ។ នៅពេលភាគហ៊ុនរួមតែមួយត្រូវបានជា តំណាងនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំក្រៅពីគោលបំណងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មភាគហ៊ុន នោះត្រូវបាន ចាត់ទុកថាមានវត្តមានសម្រាប់គោលបំណងក្នុងសម្រាប់ផ្នែកផ្សេងទៀតនៃកិច្ចប្រជុំ និង សម្រាប់ការលើកកិច្ចប្រជុំទៅកាលបរិច្ឆេទពេលវេលា ឬទីកន្លែងថ្មីលើកលែងតែកាល បរិច្ឆេទកំណត់ទុកថ្មីត្រូវបាន ឬដាច់ខាតត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ការលើកពេលការប្រជុំ ។

១.៤ ករណីក្នុងក្រុមគ្រប់ របៀបវារៈមួយត្រូវបានអនុម័តដោយផ្អែកលើសំលេងភាគច្រើននៃអ្នក ចូលរួមបោះឆ្នោត ដែលមានន័យថាសំលេងអ្នកបោះឆ្នោតស្របត្រូវច្រើនជាងសំលេងអ្នក បោះឆ្នោតប្រឆាំង លើកលែងតែច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ឬលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនចែងផ្ទុយពី នេះ។

១.៥ ពេលអនុវត្តសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ការបោះឆ្នោតគឺឈរលើគោលការណ៍ មួយភាគហ៊ុន មួយសម្លេង។ មានតែភាគហ៊ុនិកដែលបានចុះឈ្មោះត្រឹមត្រូវ និងបានទូទាត់ប្រាក់គ្រប់ចំនួនទៅឱ្យក្រុមហ៊ុន ទើបមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយអាណត្តិគាហកៈនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

១.៦ ការសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលចង់ភ្ជាប់កាតព្វកិច្ចក្រុមហ៊ុន លុះត្រាតែធ្វើឡើងតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិក។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិកតម្រូវឱ្យមានការបោះឆ្នោតគាំទ្រយ៉ាងហោចណាស់ដោយសំលេងភាគច្រើននៃភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលកាន់កាប់ដោយភាគហ៊ុនិក និងអាណត្តិគាហកៈនៅកិច្ចប្រជុំ ក្នុងករណីសេចក្តីសម្រេចធម្មតា និងក្នុងករណីសេចក្តីសម្រេចពិសេស សេចក្តីសម្រេចត្រូវធ្វើឡើងដោយសំលេងភាគច្រើនដាច់ខាត គឺមិនតិចជាង ២/៣ (ពីរភាគបី)។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិកមិនអាចយកជាការបានឡើយ ប្រសិនបើមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌនៃការអនុម័តនេះ។

**២. ព័ត៌មានអំពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ក្រុមនៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
					ពុំមានទិន្នន័យដោយសារតែ ក្រុមហ៊ុនទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០

**ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ**

**១. គោលការណ៍បែងចែកភាគលាភ**

ក្រុមហ៊ុនមានបំណងបែងចែកភាគលាភអប្បបរមា ចំនួនសាមសិបភាគរយ (៣០%) នៃប្រាក់ចំណេញរបស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីកាត់ពន្ធរួច ដោយយោងទៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍សាច់ប្រាក់ ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ចំណាយមូលធន និងកត្តាផ្សេងទៀតដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគិតថាជាប់ពាក់ព័ន្ធ។

ក្រុមហ៊ុនអាចពិចារណាបែងចែកភាគលាភជាសាច់ប្រាក់ ជាភាគហ៊ុនសម្រាប់វិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ឬជម្រើសទាំងពីរបញ្ចូលគ្នា។ នៅពេលមានជម្រើស ភាគហ៊ុនិកអាចមានសិទ្ធិជ្រើសរើសយកការបែងចែកភាគហ៊ុនជាសាច់ប្រាក់ ជាភាគហ៊ុន ឬជម្រើសទាំងពីរ ដោយគោរពទៅតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិតម្រូវរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

## ២. ព័ត៌មានអំពីការ បែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	N-1	N-2	N-3
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

## ផ្នែកទី ២- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

### ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

#### ១. សមាគមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ អាណត្តិជាអភិបាល
១	Paul Lim Pay Chuan	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៥ កុម្ភៈ ២០១០	មិនកំណត់
២	Lim Ah Hock	អភិបាល	៥ កុម្ភៈ ២០១០	មិនកំណត់
៣	Han Fatt Juam	ប្រធាននាយក ប្រតិបត្តិ	២៧ មិថុនា ២០១៨	មិនកំណត់
៤	Charles Tan Pu Hooi	អភិបាល	២៧ មិថុនា ២០១៨	មិនកំណត់
៥	ឯកឧត្តម ដាវ អានសាន	អភិបាលឯករាជ្យ	២៩ សីហា ២០១៨	២៨ សីហា ២០២៣

#### ២. ដីប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

សូមយោងទៅឧបសម្ព័ន្ធ ក

#### ៣. ករណីអភិបាលណាម្នាក់ជា អភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិ
	សូមយោងទៅឧបសម្ព័ន្ធ ខ		

**៤. តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត**

ទំនួលខុសត្រូវចម្បងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ផ្អែកលើការវាយតម្លៃដែលបានកំណត់ជាមុន លើភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដូចជាការផ្តល់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ការកំណត់កត្តាហានិភ័យចម្បងៗ និងសូចនាករសំខាន់ៗ ប្រតិបត្តិការធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន ការតាមដានការសម្រេចចិត្ត លើការវិនិយោគ ការពិចារណាលើកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗ និងការពិនិត្យឡើងវិញនូវ លទ្ធផល ការងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រងទាក់ទងនឹងផែនការអាជីវកម្ម ថវិកា និងស្តង់ដារ ឧស្សាហកម្ម។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវឲ្យបានច្បាស់លាស់លើការងារគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន និងបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការដូចខាងក្រោម៖

- (ក) រក្សាគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនទាំងស្រុង និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតាមដានគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- (ខ) ធានាថាប្រព័ន្ធ គោលការណ៍និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងជ្រោយជ្រាយត្រូវបានដំណើរការ
- (គ) កំណត់ និងតាមដានការងារមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្ម
- (ឃ) ត្រូវធានាថាមានក្រមសីលធម៌ និងអនុលោមទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ការធ្វើ សវនកម្ម និងគោលការណ៍គណនេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ របស់ក្រុមហ៊ុន
- (ង) ខិតខំអនុវត្តសកម្មភាពខាងលើ និងឱ្យលើសពីតម្រូវការអប្បបរមា និងដើម្បីប្រកួតប្រជែង នឹងការអនុវត្តស្តង់ដារអន្តរជាតិ មិនត្រឹមតែការអនុវត្តទេ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើឱ្យបាន។
- (ច) កំណត់នូវកម្រិតនៃភាពជាសារវន្ត ដោយរក្សាអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធ្វើប្រតិភូ កិច្ចការផ្សេងទៀត ចាំបាច់ត្រូវមានលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យគណៈគ្រប់គ្រង និងបង្កើតយន្តការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដែលធានានូវទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន
- (ឆ) ធ្វើសកម្មភាពប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រុមហ៊ុន និង
- (ជ) យល់ដឹងនិងប្តេជ្ញាចិត្តអនុវត្តឱ្យបាននូវគោលការណ៍សំខាន់ៗស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មល្អ ដែលអនុលោមតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន ដោយត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើង វិញឱ្យបានទៀតទាត់

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវចងចាំពីសារៈសំខាន់នៃការវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពរបស់រាល់អភិបាល នីមួយៗ ទាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការរបស់ខ្លួន។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយមាន

ជំនួយពីគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រតិបត្តិរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអភិបាលនីមួយៗ រួមទាំងការវាយ តម្លៃលើអភិបាលឯករាជ្យ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

## ៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទអង្គប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលចូលរួមអង្គប្រជុំ
	ពុំមានទិន្នន័យដោយសារតែ ក្រុមហ៊ុន ទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី ១២ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២០		

## ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	ឯកឧត្តមដារ អានសាន (ប្រធាន)	អភិបាលឯករាជ្យ	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមានទិន្នន័យ	PCLទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដូចនេះពុំទាន់មានកិច្ចប្រជុំនៅឡើយទេ
២	Paul Lim Pay Chuan (សមាជិក)	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមានទិន្នន័យ	
៣	Charles Tan Pu Hooi (សមាជិក)	អភិបាល	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមានទិន្នន័យ	

(ក) តួនាទី និងភារកិច្ច របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

១. ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
២. ត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង
៣. ត្រួតពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង



៤. ត្រួតពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ និង

៥. រាយការណ៍ពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

(ខ) លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ពុំមានទិន្នន័យដោយសារ ក្រុមហ៊ុន ទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០

១.២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	ឯកឧត្តម ដាវ អានសាន (ប្រធាន)	អភិបាលឯករាជ្យ	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមានទិន្នន័យ	ក្រុមហ៊ុនទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដូចនេះពុំទាន់មានកិច្ចប្រជុំនៅឡើយទេ
២	Lim Ah Hock (សមាជិក)	អភិបាល	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមានទិន្នន័យ	
៣	Charles Tan Pu Hooi (សមាជិក)	អភិបាល	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមានទិន្នន័យ	

(ក) តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

១. ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើគុណវុឌ្ឍិរបស់បេក្ខជនសម្រាប់តួនាទីអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២. ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើប្រាក់បំណាច់ និងលាភការរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និង

៣. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានាយ៉ាងតិច ១ ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ

(ខ) លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ពុំមានទិន្នន័យដោយសារ ក្រុមហ៊ុន ទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០

១.៣ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ប្រសិនបើមាន)

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូល រួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ សរុប
១	ឯកឧត្តម ដាវ អានសាន (ប្រធាន)	អភិបាលឯករាជ្យ	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមាន ទិន្នន័យ	ក្រុមហ៊ុនទើបតែ ចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រ កាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដូចនេះពុំទាន់ មានកិច្ចប្រជុំនៅ ឡើយទេ
២	Paul Lim Pay Chuan (សមាជិក)	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមាន ទិន្នន័យ	
៣	Han Fatt Juan (សមាជិក)	ប្រធាននាយក ប្រតិបត្តិ	២៩ សីហា ២០១៨	ពុំមាន ទិន្នន័យ	

(ក) តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

១. វិភាគហានិភ័យ រួមទាំង បរិយាយហានិភ័យ កំណត់ហានិភ័យ និងព្យាករណ៍ហានិភ័យ
២. វាយតម្លៃហានិភ័យ
៣. រាយការណ៍ពីហានិភ័យ
៤. ដោះស្រាយហានិភ័យនិង
៥. តាមដានត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

(ខ) លទ្ធផលប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ពុំមានទិន្នន័យដោយសារ ក្រុមហ៊ុន ទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០

## ១.៤ គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួម កិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ
២	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	
៣	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	

(ក) ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀត

ពុំមានទិន្នន័យ

(ខ) លទ្ធផលប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀត

ពុំមានទិន្នន័យ

## ២. ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ
២	តែងតាំង និងលាភការ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ
៣	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ

## គ. លាភការ ឬ ប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

## លាភការរបស់អភិបាល

- (ក) ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកស្នើនិងផ្តល់អនុសាសន៍អំពីទំហំនៃលាភការដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យអភិបាល និងស្នើសុំការសម្រេចពីភាគហ៊ុនិកនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក
- (ខ) ទំហំ និងការប៉ះប៉ូវលាភការត្រូវតែមានចំនួនសមល្មម ដើម្បីទាក់ទាញ និងរក្សាសមាសភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវការជាចាំបាច់ដើម្បីដំណើរការក្រុមហ៊ុនឱ្យបានជោគជ័យ
- (គ) អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ពុំទទួលបានភាគហ៊ុន ឬផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ក្រៅពីប្រាក់កម្រៃជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំដែលពួកគាត់បានចូលរួម។
- (ឃ) សមាជិកប្រតិបត្តិ ពុំទទួលបានប្រាក់កម្រៃឡើយ ប៉ុន្តែទទួលបានប្រាក់បៀវត្សរ៍ក្នុងនាមជានិយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយយោងទៅតាមកិច្ចសន្យាការងាររបស់ពួកគេជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុន។
- (ង) គោលនយោបាយលាភការ និងកញ្ចប់លាភការសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗត្រូវតែមាននីតិវិធីច្បាស់លាស់ និងប្រកបដោយតម្លាភាព។
- (ច) អភិបាលមិនត្រូវដៃកវែកវែក និងបោះឆ្នោតទាក់ទងនឹងកញ្ចប់លាភការរបស់ខ្លួនក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនោះទេ។

## ២. បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

ល.រ	បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួនលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ (គិតជាដុល្លារ)	ផ្សេងៗ
១	អភិបាល	៣៥២ ៧០៤,១១	-
២	បុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ ៥ រូប	២៨៣ ២១៤,៣៥	-

យ) ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

ល.រ	បរិយាយ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ	លក្ខណវិនិច្ឆ័យ
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ
២	អភិបាល	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ
៣	គណៈកម្មាធិការ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ

ង) ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

យោងតាមលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអភិបាលនីមួយៗ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតាមរយៈគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ ត្រូវសិក្សាពីតម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីកំណត់ប្រភេទការបណ្តុះបណ្តាលដែលអភិបាល ម្នាក់ៗត្រូវការ។ សោហ៊ុយសម្រាប់ការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តជា បន្ទុករបស់ក្រុមហ៊ុន។ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលក្រុមហ៊ុន បានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅទីផ្សារមូលបត្រ កម្ពុជាកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ មក ពុំទាន់មានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាលនៅ ឡើយទេ។

## **ផ្នែកទី ៣- ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់ការអនុវត្តធុរកិច្ច**

### **ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

- ទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ការធ្វើធុរកិច្ច និងការជួញដូរដោយស្មោះត្រង់
- ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈក្នុងធុរកិច្ច
- ប្រើប្រាស់មូលធនិ ទ្រព្យសកម្ម និងព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន
- ច្បាប់ការងារ និងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនានា
- វិន័យការងារ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- ការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដោយនិយោជិត (Whistle Blower)
- ការដោះស្រាយជម្លោះ
- ផ្សេងទៀត

### **ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច**

ក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង

<https://pestech-international.com/code-of-conduct->

### **គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច**

អាចចូលមើលក្រមសីលធម៌ របស់ក្រុមហ៊ុន តាមរយៈគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង

<https://pestech-international.com/code-of-conduct->

## យ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

### ១. គោលនយោបាយប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហ្វូលឌីង	ក្រុមហ៊ុន ពុំទាន់មានគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការជាមួយភាគី ជាប់ពាក់ព័ន្ធនៅឡើយទេ។ ប៉ុន្តែក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនហ្វូលឌីងរបស់ក្រុមហ៊ុន, PESTECH International Berhad ដែលបានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រផ្សារមូលបត្រប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ក្រុមហ៊ុនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅទីផ្សារគោលរបស់ផ្សារមូលបត្រប្រទេសម៉ាឡេស៊ីពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ។
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	
៤	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលប់	
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	
៧	ផ្សេងៗ	

### ២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ឈ្មោះភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	ប្រភេទប្រតិបត្តិការ	ទំហំប្រតិបត្តិការ	សង្ខេបពីប្រតិបត្តិការ
	សូមយោងទៅឧបសម្ព័ន្ធ គ			

**ផ្នែកទី ៤ - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម**

**ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ**

ក្រុមខណ្ឌគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺគ្រប់គ្រងដោយ គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ PESTEDH International Berhad Group (The Group) និងគោលការណ៍ណែនាំដែលធានាថាស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ ទំនួលខុសត្រូវ គណនេយ្យភាព ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺត្រូវបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

ក្រុមខណ្ឌគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ The Group មានធាតុផ្សំសំខាន់ៗចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ដូចខាងក្រោម ហើយរាល់ហានិភ័យចម្បង ឬចំណុចខ្សោយលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវបានកំណត់ វាយតម្លៃ រាយការណ៍ តាមដាន និងកែតម្រូវយ៉ាងត្រឹមត្រូវទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព៖

- យុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យ និងកម្រិតទទួលយកហានិភ័យ (Risk Strategy & Appetite)
- អភិបាលកិច្ចហានិភ័យ
- វប្បធម៌ហានិភ័យ
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងវាស់វែង
- ការគ្រប់គ្រង និងតាមដានហានិភ័យ
- ការរាយការណ៍ពីហានិភ័យ

**ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង**

ធាតុសំខាន់ៗនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

- **ស្ថានភាពគ្រប់គ្រង**  
សារៈសំខាន់នៃស្ថានភាពគ្រប់គ្រងដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ ត្រូវបានបញ្ជាក់ឱ្យដឹងទូទាំងក្រុមហ៊ុន។ ការផ្ដោតលើស្ថានភាពគ្រប់គ្រងដែលមានលក្ខណៈ ត្រឹមត្រូវនេះត្រូវបានសង្កត់



ធ្ងន់ទៅលើការបង្កើនគុណភាព និងសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកតាមរយៈ ការផ្តល់ការអប់រំ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តបន្ទាប់ស្តីពីជំនាញបច្ចេកទេសទាំងវីង និងទន់ដូចជាការ គ្រប់គ្រង ហានិភ័យ វិជ្ជាជីវៈ និងសុចរិតភាព ដែលអាចត្រូវបានរៀបចំឡើងយូរៗម្តងទៅតាមតម្រូវការ។

- **រចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រង**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

និងគណៈគ្រប់គ្រងបានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនដោយបានកំណត់យ៉ាងច្បាប់នូវ គណនេយ្យភាព និងអំណាចដែលបានប្រគល់។ រចនាសម្ព័ន្ធនេះរួមបញ្ចូលទាំងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងផ្សេងៗ រួមទាំងវិសាលភាព នៃសេចក្តីអនុញ្ញាតសម្រាប់រាល់កិច្ចការធុរកិច្ចទាំងអស់។

ធាតុសំខាន់ៗនៃរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន គ្របដណ្តប់លើគោលការណ៍និង នីតិវិធីផ្សេងៗ

ដែលបានចងក្រងជាឯកសារក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រងលើដំណើរការធុរកិច្ចសំខាន់ៗ។ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីទាំងនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើលទ្ធកម្មបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាព មូលធនមនុស្ស ការថែទាំទ្រព្យសកម្ម និង ទំនាក់ ទំនងជាមួយភាគីជាប់ ពាក់ព័ន្ធ។ ការធ្វើលទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រងឥណទាន ការរៀបចំទំនិញ បញ្ចូលឃ្លាំងការគ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់ និងប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធក៏ពងត្រូវបាន កែប្រែ/ពិនិត្យ ឡើងវិញ ដើម្បីពង្រឹងដំណើរការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីបន្ថែមទៀត។

- **សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ធ្វើឡើងក្រោមការដឹកនាំដោយក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងធ្វើការអង្កេតលើការធ្វើឱ្យដំណើរការកាន់តែប្រសើរឡើង ការគ្រប់គ្រងអភិបាលកិច្ច ហើយអនុវត្តមុខងារនេះដោយឯករាជ្យ ដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រមូលដ្ឋានហានិភ័យ និងផ្តល់ឱ្យ AC និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវការធានាលើភាពគ្រប់គ្រាន់ ពេញលេញ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង។

កំហុសនិង/ឬភាពខ្វះចន្លោះធ្ងន់ធ្ងរលើការគ្រប់គ្រងដែលត្រូវបានកត់ចំណាំទុកចេញពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនឹងត្រូវចងក្រងទុកជាឯកសារ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់គណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងចាត់ចំណាត់ការកែតម្រូវ។ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ជូន AC

អំពីការពុំអនុលោមតាម ចំណុចខ្សោយផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងចំណាត់ការដែលធ្វើឡើង ដោយគណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាសវនកម្មដែលបានរកឃើញ។

សវនរដ្ឋក្នុងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការធ្វើផែនការ អនុវត្ត និងរាយការណ៍អំពីគ្រោងការណ៍ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុន។

## គ. ការធ្វើសវនកម្ម

### ១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

#### ១.១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

- អភិវឌ្ឍផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនីមួយៗដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពី គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម/ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការ សម្របសម្រួល និងអនុវត្តការងារសវនកម្ម
- បែងចែកធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីបំពេញការងារ សវនកម្មបានទាន់ពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក
- បង្ហាញភ្លាមៗជូនអ្នកតំណាងដែលបានចាត់តាំងរបស់ PCL អំពីភាពលំបាក និងបញ្ហាដែល ត្រូវបានជួបប្រទះក្នុងពេលធ្វើសវនកម្មដែលអាចរារាំង/ប៉ះពាល់លើលទ្ធផលសវនកម្ម
- បង្ហាញពីបញ្ហាដែលបានរកឃើញអំពីការត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជូនគណៈគ្រប់ គ្រងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំតាម ឬតាមការតម្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
- សម្របសម្រួល/អនុវត្តការងារពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពផែនការចំណាត់ការគ្រប់គ្រង បន្ទាប់ពីធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (ប្រសិនបើចាំបាច់)

ការតែងតាំង និងការដក/ការលាវែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទ ដកហូត/លាវែង	មូលហេតុ
១	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ	ពុំមានទិន្នន័យ

២. សវនករខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុន	សេវាកម្ម	កាលបរិច្ឆេទចុះ កិច្ចព្រមព្រៀង	កម្រៃសវនកម្ម (គិតជាដុល្លារ)	កម្រៃពុំមែន សវនកម្ម
១	Grant Thornton (Cambodia) Limited	សវនកម្មសម្រាប់ ឆ្នាំជាប់ពន្ធ២០១៩	១៧ កក្កដា ២០១៩	១៥ ០០០	-
		សវនកម្មសម្រាប់ ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២០	២០ កក្កដា ២០២០	១២ ០០០	-
		ការត្រួតពិនិត្យមា នកម្រិត (Limited Review) សម្រាប់ IPO - ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៤ មីនា ២០២០	៧ ៥០០	-
		ការត្រួតពិនិត្យមា នកម្រិត (Limited Review) សម្រាប់ IPO - ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩	៣ ធ្នូ ២០១៩	១ ៥០០	-

មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ  
ពុំមានទិន្នន័យ

## ផ្នែកទី ៥- ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពអតិថិជន	ពុំមាន	PCL នឹងពិចារណា បង្កើតគោលការណ៍ និងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ នានាដែលទាក់ទងនឹង ចំណុចទាំងនោះ
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកមេរៀន	ពុំមាន	
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការពារនិយោជិត	ពុំមាន	
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ពុំមាន	
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	ពុំមាន	
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	ពុំមាន	
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍ ប្រឆាំងសំណូក និងប្រឆាំងអំពើ ពុករលួយ	ត្រូវបានអនុវត្ត និងកំពុងបន្តអនុវត្ត
៩	ផ្សេងៗ	គ្មាន	គ្មាន

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ល.រ	អ្នកទទួលបាន ប្រយោជន៍	ទំហំនៃការ បរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	ភាគបាទក្រហមកម្ពុជា	១៥ ០០០ ដុល្លារ	ដើម្បីគាំទ្រដល់ភាគបាទក្រហមកម្ពុជា

			<p>ក្នុងការផ្តល់ជំនួយក្នុងគ្រាអាសន្ន ជំនួយសម្រាលបន្តកំពុងមានគ្រោះមហន្តរាយ និងជំនួយលើការអប់រំពីរបៀបត្រៀមខ្លួន ពេលមានគ្រោះមហន្តរាយ</p>
			<p>ដើម្បីប្រារព្ធទិវាពិភពលោកលើកទី ១៥៧ របស់កាកបាទក្រហម និងអង្គចន្ទក្រហមស្របពេលជាមួយគ្នានៅថ្ងៃទី ៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ក្រោមប្រធានបទ “ ខ្ញុំស្រលាញ់សន្តិភាព និងកាកបាទក្រហមកម្ពុជា ” ។</p>

## ផ្នែកទី ៦ - ការបញ្ជាក់ពីសីលធម៌ និងគុណភាព

ក. បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ/បេសកកម្ម/គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មាន
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	<p>ផេសប៊ិក (ខេមបូឌា) ម.ក ទើបតែចុះបញ្ជីនៅថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។ ដូច្នេះអភិបាលពុំទាន់ទទួលបាននូវ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬមានរៀបចំកិច្ចប្រជុំណាមួយ មកដល់ត្រឹមថ្ងៃបរិច្ឆេទនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះនៅឡើយទេ។</p>
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន

\* បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ប្រសិនបើពុំមានព័ត៌មានណាមួយខាងលើ។

**ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានជំនួយពីបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖  
ក) ត្រូវកំណត់ថាតើព័ត៌មានណាជាព័ត៌មានដែលមានលក្ខខណៈជាសារវ័ន្ត យោងតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា (ផ.ម.ក) និងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.)

ខ) ត្រូវធានាថាព័ត៌មានទាន់ពេលវេលាដែលមានលក្ខខណៈជាសារវ័ន្តគឺត្រូវបង្ហាញទាន់ពេលវេលាដល់វិនិយោគិនសាធារណៈ យោងតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់ (ផ.ម.ក) និង (គ.ម.ក.)

គ) ត្រូវឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យចោមអាវាម ឬការរាយការណ៍ និងសកម្មភាពទីផ្សារដែលខុសប្រក្រតី។

បន្ទាប់ពីបានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន អាចផ្តល់ព័ត៌មានទៅ សារព័ត៌មាន សមាគមវិនិយោគិន និងបុគ្គលខាងក្រៅ រួមទាំងព័ត៌មានដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនត្រង់ផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន។

**គ. ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន**

**១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

គេហទំព័រ PCL [www.pestech.com.kh](http://www.pestech.com.kh) មានតួនាទីជាបណ្តាញទំនាក់ទំនងសំខាន់សម្រាប់ ភាគហ៊ុនិកវិនិយោគិនសាធារណៈ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្នុងការទទួលបានព័ត៌មានដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន និងបញ្ហាផ្សេងទៀតដែលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

**២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ**

ពុំមានព័ត៌មានដោយសារតែ PCL ទើបតែចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២០

ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ការអប់រំ និងគុណវុឌ្ឍិផ្ទាល់ខ្លួន
១.	Lim Pay Chuan	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ម៉ាឡេស៊ី	២០ កញ្ញា ១៩៧០	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ឆ្នាំ១៩៩៣- សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រជំនាញវិស្វកម្មអគ្គិសនី ពីសកលវិទ្យាល័យ Mississippi សហរដ្ឋអាមេរិក (Summa Cum Laude)</li> <li>• ឆ្នាំ១៩៩៤- សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតវិស្វកម្ម (អគ្គិសនី) ពី សកលវិទ្យា Cornell សហរដ្ឋអាមេរិក</li> <li>• មានវិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រងគម្រោងដែលមានការទទួលស្គាល់ នៅវិទ្យាស្ថានគ្រប់គ្រងគម្រោង ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១១</li> <li>• សមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានវិស្វករ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ (សមាជិកចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥)</li> <li>• វិស្វករអាជីពដោយមានវិញ្ញាបនបត្រប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ក្រុមប្រឹក្សាវិស្វករ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៧</li> <li>• សមាជិកវិស្វករអាជីពក្នុងតំបន់អាស៊ាន (ASEAN Chartered Professional Engineers) ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦</li> </ul>



ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ការអប់រំ និងគុណវុឌ្ឍិផ្ទាល់ខ្លួន
២.	Lim Ah Hock	អភិបាល	ម៉ាឡេស៊ី	២២ កុម្ភៈ ១៩៥២	<ul style="list-style-type: none"> <li>សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាវិស្វកម្មជា ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៧</li> <li>បានចុះបញ្ជីយោងតាមបញ្ជីសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចអាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក បញ្ជីអន្តរជាតិនៃវិស្វករអាជីព និងបញ្ជីវិស្វកម្មអាស៊ាន ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧</li> <li>ឆ្នាំ ១៩៧៨ - សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញវិស្វកម្មមេកានិក (កត្តិយសកម្រិតទីមួយ) ពីសកលវិទ្យាល័យ Strathclyde, Glasgow ចក្រភពអង់គ្លេស</li> <li>សមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានវិស្វកម្ម ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ចាប់ពីឆ្នាំ ១៩៨១</li> </ul>
៣.	Han Fatt Juan	នាយកប្រតិបត្តិ/ប្រធាន នាយកប្រតិបត្តិ	ម៉ាឡេស៊ី	១០ ធ្នូ ១៩៦៥	<ul style="list-style-type: none"> <li>ឆ្នាំ១៩៩០ - សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញវិស្វកម្មស៊ីវិល ពីសកលវិទ្យាល័យ រដ្ឋ South Dakota សហរដ្ឋអាមេរិក</li> <li>ឆ្នាំ១៩៩២ - សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញគ្រប់គ្រង ពីសកលវិទ្យាល័យ រដ្ឋ South Dakota សហរដ្ឋអាមេរិក</li> </ul>

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ការអប់រំ និងគុណវុឌ្ឍិផ្ទាល់ខ្លួន
៤.	Charles Tan	អភិបាល	ម៉ាឡេស៊ី	៣០ វិច្ឆិកា ១៩៧១	<ul style="list-style-type: none"> <li>ឆ្នាំ១៩៩៥ - សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុធុរៈកិច្ច ពីសកលវិទ្យាល័យ Kansas, Kansas, សហរដ្ឋអាមេរិក</li> <li>ឆ្នាំ១៩៩៦ -សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងធុរៈកិច្ច (កត្តិយស) ហិរញ្ញវត្ថុ និងវិនិយោគ ពីសកលវិទ្យាល័យ Washburn, Kansas សហរដ្ឋអាមេរិក</li> <li>មានគុណវុឌ្ឍិផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុនដែលចេញដោយ វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ នៅប្រទេសអង់គ្លេស និង Wales The Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW) ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៨</li> </ul>
៥.	ដាវ អានសាន	អភិបាល ឯករាជ្យ	ខ្មែរ	២០ កុម្ភៈ ១៩៧៩	<ul style="list-style-type: none"> <li>ឆ្នាំ ២០០០ - សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរៈកិច្ច(គ្រប់គ្រង) ពីវិទ្យាស្ថានជាតិនៃកម្ពុជា</li> <li>ឆ្នាំ២០០១ - សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ពីសកលវិទ្យាភូមិន្ទនីតសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ប្រទេសកម្ពុជា</li> <li>ឆ្នាំ ២០០៣ - សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតសេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍ រាជបណ្ឌិតសភាកម្ពុជា</li> <li>ឆ្នាំ ២០០៩ - សញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតសេដ្ឋកិច្ចគោលនយោបាយ មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ចអភិវឌ្ឍ មហាវិទ្យាល័យ Williams, Massachusetts សហរដ្ឋអាមេរិក</li> </ul>

ករណីអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិករបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	តំណែង
9	Lim Ah Hock	PESTECH International Berhad  Astoria Solar Farm Sdn Bhd PESTECH Sdn Bhd PESTECH Power Sdn Bhd PESTECH (Sarawak) Sdn Bhd PESTECH Transmission Sdn Bhd PESTECH Technology Sdn Bhd PESTECH Energy Sdn Bhd PESTECH Solutions Sdn Bhd PESTECH Power One Sdn Bhd PESTECH Power Two Sdn Bhd PESTECH REI Sdn Bhd PC Wylis Sdn Bhd Fornix Sdn Bhd Fornix Biotech Sdn Bhd Fornix Foodstuffs Sdn Bhd Fornix Capital Sdn Bhd Forward Metal Works Sdn Bhd CRSE Sdn. Bhd. (formerly known as Colas Rail System Engineering Sdn Bhd) Asiapac Machineries Sdn Bhd Vestech Engineering Sdn Bhd Batu Sawar Sdn. Bhd Asiapac Builders Sdn Bhd Pestech Engineering Technology China Co., Ltd Diamond Power Ltd Enersol Co., Ltd PESTECH Hinthar Corporation Limited	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/ភាគហ៊ុនិក  អភិបាល

២	Paul Lim Pay Chuan	PESTECH International Berhad	នាយកប្រតិបត្តិ និង ជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ Group / ភាគហ៊ុនិក
		Astoria Solar Farm Sdn Bhd Pestech Sdn Bhd PESTECH Power Sdn Bhd PESTECH (Sarawak) Sdn Bhd PESTECH Transmission Sdn Bhd PESTECH Technology Sdn Bhd PESTECH Energy Sdn Bhd PESTECH Solutions Sdn Bhd PESTECH Power One Sdn Bhd PESTECH Power Two Sdn Bhd PESTECH REI Sdn Bhd CRSE Sdn. Bhd. Fornix Sdn Bhd Fornix Biotech Sdn Bhd Fornix Foodstuffs Sdn Bhd Fornix Capital Sdn Bhd Forward Metal Works Sdn Bhd Asiapac Machinerries Sdn Bhd Imbiss Sdn Bhd Mercula Sdn Bhd Wylis Corporation Sdn Bhd Wylis Sdn Bhd Asiapac Builders Sdn Bhd PESTECH (PNG) Ltd PESTECH Corporation Diamond Power Ltd Enersol Co., Ltd. PESTECH Transmission Ltd	អភិបាល

		<p>PESTECH (Brunei) Sdn Bhd</p> <p>PESTECH (Myanmar) Limited</p> <p>PESTECH Hinthar Corporation Limited</p> <p>PESTECH Microgrid Co. Ltd</p> <p>BETSOL Sdn Bhd</p> <p>BETSOL (Sarawak) Sdn Bhd</p> <p>BETSOL International Sdn Bhd</p> <p>Riviera Wylis Sdn Bhd</p> <p>PC Wylis Sdn Bhd</p> <p>JAP Wylis Sdn Bhd</p> <p>De Aroma Imbiss Co., Ltd</p>	
៣	Han Fatt Juan	<p>De Aroma Imbiss Co., Ltd</p> <p>Imbiss Sdn Bhd</p> <p>Infinite Grow Sdn. Bhd.</p> <p>PESTECH Transmission Ltd</p> <p>PESTECH (Myanmar) Ltd</p> <p>PESTECH Hinthar Corporation Limited</p>	អភិបាល
៤	Charles Tan Pu Hooi	<p>PESTECH (PNG) Ltd.</p> <p>Diamond Power Limited</p> <p>Fornix Biotech Sdn Bhd</p> <p>Fornix Foodstuffs Sdn Bhd</p> <p>PESTECH Corporation</p>	អភិបាល
៥	H.E. Dav Ansan	<p>Sethavitou Notary</p> <p>Propey Microfinance Plc</p>	អភិបាល

ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ឈ្មោះភាគី ពាក់ព័ន្ធ	ប្រភេទប្រតិបត្តិការ	លក្ខណៈប្រតិបត្តិការ	FYE ៣០ មិថុនា ២០២០ (គិតជាពាន់ដុល្លារ)
១.	Diamond Power Ltd	ក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាល មានផលប្រយោជន៍នៅ ក្នុងក្រុមហ៊ុននោះតាម រយៈ: PIB	ផ្តល់ O&M 230kV កំពង់ចាម - ក្រចេះ ប្រព័ន្ធបញ្ជូនអគ្គិសនី (transmission system)	១ ៧៩៥
២.	PESTECH Power Sdn Bhd	ក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាល មានផលប្រយោជន៍នៅ ក្នុងក្រុមហ៊ុននោះតាម រយៈ: PIB	ប្រាក់ទូទាត់មុន	១ ០៣០
៣.	PESTECH Sdn Bhd	ក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាល មានផលប្រយោជន៍នៅ ក្នុងក្រុមហ៊ុននោះតាម រយៈ: PIB	ទិញផលិតផល និងបរិក្ខារសម្រាប់ គម្រោងរបស់យើង  បន្ទុកផលប្រយោជន៍	៧ ២៥៥  ៣៤
៤.	Enersol Co., Ltd.	ក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាល មានផលប្រយោជន៍នៅ ក្នុងក្រុមហ៊ុននោះតាម រយៈ: PIB	ទិញផលិតផល និងបរិក្ខារសម្រាប់ គម្រោងរបស់យើង	១២ ៦៣៥
៥.	PESTECH Transmission Sdn Bhd	ក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាល មានផលប្រយោជន៍នៅ ក្នុងក្រុមហ៊ុននោះតាម រយៈ: PIB	ទិញផលិតផល និងបរិក្ខារសម្រាប់ គម្រោងរបស់យើង	២ ៦៤៥

ល.រ	ឈ្មោះភាគី ជាប់ពាក់ព័ន្ធ	ប្រភេទប្រតិបត្តិការ	លក្ខណៈប្រតិបត្តិការ	FYE ៣០ មិថុនា ២០២០ (គិតជាពាន់ដុល្លារ)
៦.	PIB	ក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាល របស់យើងមានផលប្រ យោជន៍ផ្ទាល់ និងប្រយោល	កម្រៃគ្រប់គ្រង   បន្ទុកផលប្រយោជន៍	២៦០   ៤៤